

# ARBEITSHILFE



Stand: 31.08.2016

## **Förderung von Maßnahmen zur Aus- und Fortbildung von ehrenamtlichen Jugendleiterinnen und Jugendleitern (AEJ) und Jugendbildungsmaßnahmen**

### **Antragstellung**

#### **Warum eine Checkliste?**

Die Checkliste soll eine Arbeitshilfe beim Ausfüllen und Zusammenstellen der Anträge sein. Weitergehende Bearbeitungshinweise finden Sie in den zur Förderrichtlinien.

#### **Sind alle Antragsunterlagen da?**

- Antragsformular
- Bewilligungsblatt
- Teilnehmerliste
- Einladung
- Programm/Bericht

#### **Sind Antrags – und Bewilligungsformular vollständig ausgefüllt?**

- Eckdaten des Antrags (Antragsteller, Titel, Ort, Dauer der Maßnahme,
- Zahl der Teilnehmenden und Referenten/innen)
- Alle Einnahmen und förderfähigen Ausgaben
- ggfs. Bankverbindung
- Datum und Unterschrift des Antragstellers

#### **Ist die Teilnehmerliste vollständig ausgefüllt?**

- Unterschrift und PLZ/Wohnort der Teilnehmenden und Referent/innen
- Tagesstriche für die Anwesenheitstage der Teilnehmenden (nicht mit Bleistift)
- Alter der Teilnehmer/innen mindestens 14 Jahre ansonsten keine Förderung möglich (Beachte: Ausweiskopien beilegen für die Teilnehmer/innen bei denen das Alter förderrelevant ausgebessert wurde) – gilt nur für AEJ
- Kopf der TN-Liste auf jeder Seite ausfüllen

### **Haben ausreichend Teilnehmer/innen und Referenten/innen teilgenommen?**

- Mindestanzahl der Teilnehmer/innen:  
AEJ: mind. 6 – max. 60  
JBM: i.d.R. mind. 10 – max. 60
- Mindestanzahl der Referenten/innen (pro angefangene 20 Teilnehmer/innen ein(e) Referent/in)

### **Enthält die Einladung die wesentlichen Punkte?**

- Wer: Veranstalter der Maßnahme
- Was: Titel der Maßnahme
- Mit wem:
- Zielgruppe –
- Wo: Ort der Maßnahme –
- Wann: Termin der Veranstaltung
- Wieviel: evtl. Teilnehmerbetrag - Hinweis auf Anreise mit Öffentlichen Verkehrsmitteln

### **Ist das Programm/der Bericht vollständig?**

- Zielsetzung der Maßnahme (Grund für die Maßnahme und was soll damit erreicht werden?) - Tatsächlicher zeitlicher Ablauf incl. der Pausen
- Arbeitsinhalte und angewandte Methoden
- Wurden genug Arbeitsstunden erbracht (6 Vollzeitstunden je förderungsfähigem Tag).